

Schoolgids Open Poort.

2020 -2023



Inhoud

Een woord vooraf.....	4
1 De Open Poort.....	5
1.1. De Geschiedenis.....	5
1.2. Missie en visie van onze school.....	6
1.3. Aanmelding en inschrijving.....	7
2.Ons onderwijsconcept.....	8
2.1 Onderwijs aan het jonge kind.....	9
2.2 Onderwijs in groep 1 en 2.....	9
2.3 De overgang van groep 1 naar 2 en 3.....	10
2.4 Communicatie met ouders en leerlingen.....	10
2.5 Onderwijstijd.....	11
3.Doelen van het onderwijs.....	12
3.1 Nederlands.....	12
3.2 Engels.....	12
3.3 Rekenen/wiskunde.....	12
3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld om je heen.....	12
3.5 Kunstzinnige oriëntatie.....	13
3.6 Bewegingsonderwijs.....	13
3.7 Godsdienst.....	13
3.8 Huiswerk.....	13
3.9 Leerlingvolgsysteem.....	13
3.10 Resultaten.....	14
4. Een veilig schoolklimaat.....	14
4.1 Sociale veiligheid.....	16
4.2 Pestprotocol.....	16
5. Leerlingenzorg.....	17
5.1 Extra ondersteuning.....	17
5.2 Schoolondersteuningsteam (SOT).....	17
5.3 Samenwerkingsverband.....	17
5.4 Een andere school?.....	18
6. Overgang naar het vervolgonderwijs (VO).....	19
6.1. Voorbereiding op het VO.....	19
7. Ouders en communicatie.....	20

7.1 Contactmomenten.....	20
7.1.1. Informatieavond.....	20
7.1.2 Ouder-vertelgesprekken.....	20
7.1.3 Kindgesprekken.....	20
7.1.4. Rapportgesprek.....	20
7.1.5. Kijkavond.....	20
7.2 Schriftelijk en digitaal contact.....	20
7.3 De medezeggenschapsraad (MR).....	21
7.4 De Activiteiten Commissie (AC).....	21
8. Team.....	22
8.1 Directie.....	22
8.2 Intern Begeleider.....	22
8.3 Groepsleerkrachten.....	22
8.4 Stagiaires.....	22
9. Gezondheidszorg.....	23
9.1 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9.2 Logopedische screening.....	25
9.3 Fysiotherapie.....	25
9.4 Gezondheidsonderzoeken.....	25
9.5 Spreekuur op school.....	25
9.6 Vaccinaties.....	26
9.7 Informatie.....	26
10.Het schoolbestuur Stichting LOGOS.....	23
11. Officiële regelingen.....	27
11.1.De leerplichtwet.....	27
11.2 Verlof.....	27
11.3 Procedure met betrekking tot schorsing en verwijdering.....	28
11.4 Beleid ten aanzien van sponsoring.....	28
11.5 Klachtenregeling.....	28
11.5.1Extern vertrouwenspersoon:.....	29
11.6 Schoolverzekering.....	30

Een woord vooraf.

Je hebt de schoolgids van christelijke basisschool de Open Poort in handen. Onze school is een moderne basisschool die volop in ontwikkeling blijft en midden in de maatschappij staat. In deze schoolgids beschrijven we onze doelen, hoe we ons onderwijs organiseren en wat je als ouder/verzorger* van onze school mag verwachten.

We willen een school zijn waar kinderen zich kunnen ontwikkelen op persoonlijk, sociaal en didactisch gebied. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen, zichzelf leren kennen en worden uitgedaagd om hun grenzen steeds weer te verleggen. Hiervoor gebruiken we moderne methodes, variatie in werkvormen en persoonlijke aandacht. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen voldoende vaardigheden meekrijgen om vol zelfvertrouwen en leerplezier de volgende stap zetten.

Mede namens het team wens ik je veel leesplezier toe!

Margret van der Mooren
Directeur



*Waar in deze gids "ouders staat, kunt u ook 'verzorgers' lezen.

1 De Open Poort.

Op de Open Poort is ieder kind welkom. Wij zijn een christelijke basisschool en vinden het belangrijk om de liefde van God door te geven aan de kinderen. We hechten er grote waarde aan een school te zijn waar iedereen zich welkom en thuis voelt.

Op onze school wordt er kwalitatief goed onderwijs gegeven. Hiervoor maken we gebruik van moderne methoden en middelen zoals chromebooks, Gynzy, Topondernemers, het digitale schoolbord etc. De kinderen ontwikkelen zich op persoonlijk, sociaal en cognitief gebied. Ook het projectmatig werken en het maken van excursies draagt bij aan het uitdagend onderwijs wat wij de leerlingen bieden. Op deze manier stimuleren wij de totale ontwikkeling van de leerling.

1.1. De Geschiedenis.

Op 16 mei 1901 werd 'De vereniging tot stichting en instandhouding van een School met de Bijbel te Asperen' opgericht. Op 1 december 1922 gingen de schooldeuren aan de Voorstraat open en vanaf die tijd konden de kinderen in Asperen naar de christelijke school. Het openbaar onderwijs was in hetzelfde gebouw gehuisvest. Op 27 september 1955 verhuisden beide scholen naar de Leerdamseweg. Op 1 oktober 1946 werd in het gebouw Salem aan de Voorstraat een bewaarschool (kleuterschool) geopend. Om een speelplaats voor de kinderen te maken werd een gedeelte van de Min (gracht) gedempt.

In 1967 verhuisden de kleuters naar een nieuw houten gebouw aan de Van Langerakstraat. Dat gebouw kreeg de toepasselijke naam 'De eerste stap'. In 1975 kreeg de openbare school een nieuw gebouw. De verlaten leslokalen werden bij de christelijke school getrokken en in 1977 werd de verbouwing van beide gebouwen voltooid. Niet alleen de gebouwen werden vernieuwd, ook gingen de kleuterschool en lagere school samenwerken. In 1983 werd de kleuterschool aan de lagere school vast gebouwd. Sindsdien vormen zij basisschool 'De Open Poort'. De school stond op de grens van 'oud en nieuw' Asperen. Het schoolgebouw dat in 1955 in gebruik werd genomen is in maart 2018 afgebroken om plaats te maken voor nieuwbouw. Sinds 1 maart 2019 is de school weer op de oude plek gehuisvest, nu in een prachtig modern gebouw, de Brede School Asperen.



1.2. Missie en visie van onze school.

Vanuit onze missie en visie geven wij ons onderwijs vorm. Onze missie en visie geven richting aan ons handelen.

Missie:

- Met passie en betrokkenheid werken wij als team om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de leerlingen.
- Wij scheppen een leeromgeving waarin de kinderen zich veilig, gehoord en gezien voelen.
- De liefde van God geven wij vanuit ons christelijke geloof door.
- Wij leren de kinderen omgaan met de sociale, cognitieve en persoonlijke vaardigheden, zodat ze vol zelfvertrouwen de volgende stap binnen de maatschappij kunnen zetten.

Vanuit onze missie kunnen wij onze visie op de volgende manier verwoorden.

Passie: Als team werken wij met passie om de leerlingen op een goede manier onderwijs te geven. Dit vormt de solide basis die voor elk kind van belang is. Daarnaast zorgen wij ervoor dat de leeromgeving voor de kinderen uitdagend is. Hiervoor gebruiken wij moderne methoden, middelen en materialen.

Sociaal: Wij vinden het belangrijk dat de kinderen vol zelfvertrouwen de volgende stap in de maatschappij kunnen zetten. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert, dat hij* er niet alleen voorstaat en dat iedereen belangrijk en van waarde is. De leerling leert onderdeel uit te maken van een groep. Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Binnen de Open Poort is een goede balans tussen de groepsactiviteiten en de individuele activiteiten. Hierbij staat de betrokkenheid, het plezier, de motivatie en het enthousiasme van de leerlingen centraal.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich gehoord en gezien voelen op school. Dat zij de school als een veilige omgeving ervaren. Vanuit die veilige basis kunnen de leerlingen zich ontwikkelen.

Betrokken: Wij zijn een betrokken team. Deze betrokkenheid zien wij ook bij de leerlingen. Door de leerlingen (gedeeltelijk) verantwoording te geven voor hun leerproces vergroten wij de betrokkenheid bij de leerlingen. Wij zien leerlingen die zich verantwoordelijk voelen voor hun leerproces. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een plezierige schooltijd ervaren, waarbij ze worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen.

Wij zijn samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Wij zien die betrokkenheid van de ouders terug in de open en transparante gesprekken die op school worden gevoerd en door de actieve betrokkenheid van ouders bij het onderwijs en andere activiteiten.



1.3. *Aanmelding en inschrijving.*

Wij nodigen ouders die zich aan het oriënteren zijn of hun kind al willen aanmelden graag uit voor een persoonlijk gesprek. In dat gesprek zal de directeur ingaan op de vragen en zij vertelt over de inhoudelijk aspecten van het onderwijs. Na dat gesprek volgt er een rondleiding door de school. Op deze manier krijg je als (nieuwe) ouder een duidelijk beeld van de school. Wij adviseren om kinderen vanaf tweeënhalf jaar aan te melden. Nadat wij het aanmeldformulier ingevuld en ondertekend hebben ontvangen, kunnen we de leerling inschrijven. Na de inschrijving, ontvang je een bewijs van inschrijving. De leerkracht van je kind neemt ongeveer 6 weken voordat je kind vier jaar wordt contact op, om de zogenaamde wenaafspraken te maken. De kleuter mag 3 tot 4 keer komen wennen, voor de eerste schooldag.



* waar hij staat, kan ook zij gelezen worden.

2. Ons onderwijsconcept.

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich op persoonlijk, sociaal en didactische gebied kan ontwikkelen. Wij zijn een school die volgens het leerstofjaarklassensysteem werkt. Dit houdt in dat wij het belangrijk vinden dat een leerling deel uitmaakt van een groep. De groep is de solide basis voor een leerling, waarin hij/zij zich veilig kan voelen. Door gebruik te maken van methodes is de doorgaande lijn binnen de schoolloopbaan van de leerling gegarandeerd. De lesstof wordt op verschillende niveaus aangeboden. Wij bieden naast het reguliere aanbod (basis), herhaling of verdieping aan. Hiervoor gebruiken we andere middelen en methodes om op deze manier de ontwikkeling van de leerling zo optimaal mogelijk te stimuleren. Wij zetten hiervoor Smartgames, diverse werkbladen en Gynzy in. Dit is een digitale leeromgeving waarin de leerlingen op hun eigen niveau (adaptief) verder werken met de doelen die binnen het gestelde vakgebied worden gesteld.



Wij dragen niet alleen kennis over, maar leren de leerlingen ook vaardigheden die van belang zijn voor de toekomst. Dat noemen we 21^e eeuwse vaardigheden. Dit is een verzamelterm voor algemene competenties die belangrijk zijn in de huidige kennis- en netwerksamenleving. Het gaat dan om de volgende vaardigheden; kritisch denken, creatief denken, probleemoplossend denken, ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, communicatieve vaardigheden, samenwerken en sociale en culturele vaardigheden. Deze vaardigheden zitten in ons onderwijsaanbod verweven.



Wij vinden de sociale ontwikkeling van de kinderen een belangrijke pijler van ons onderwijs. Binnen de sociale en veilige context van de groep leert een kind zich te ontwikkelen. Het kind het leert fouten maken mag (maar soms moeilijk is), het leert samenwerken, met elkaar verantwoording dragen en met elkaar problemen oplossen. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert, dat hij/zij er niet alleen voorstaat en dat iedereen belangrijk en van waarde is.

2.1 Onderwijs aan het jonge kind.

Op het moment dat je kind vier jaar is, mag je kind naar school. Doordat vierjarige kinderen gedurende het gehele jaar instromen, is het ontwikkelingsniveau van de kinderen verschillend. In de onderbouw werken wij ontwikkelingsgericht, door middel van spelend en ontdekkend leren sluiten wij aan bij de ontwikkeling van je kind.

2.2 Onderwijs in groep 1 en 2.

Het eerste waar aandacht voor is, wanneer een kind op de CBS Open Poort komt, is dat een kind zich er prettig en veilig voelt. Wij zijn van mening dat een kind zich beter ontwikkelt, wanneer het zich op zijn gemak voelt en met plezier naar school gaat. Bij binnenkomst in de klas begroeten we elke kleuter persoonlijk, zodat iedere kleuter wordt gezien. We beginnen de dag met een spelinloop. Op deze manier willen we de overgang tussen thuis en school laagdrempelig houden. Het onderwijs in de kleuterklas geven we vorm aan de hand van thema's. Deze thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kleuters.

Tijdens de dag spelen en werken de kleuters individueel of in kleine groepjes met beeldende materialen, ontwikkelingsmaterialen, zoals puzzels, mozaïek, spellen, Loco-Mini, Piccolo, Smartgames en in de speelhoeken. Daarnaast komen we regelmatig bij elkaar in de 'grote kring' of 'kleine kring', waarin onder andere voorbereidende taal- en rekenactiviteiten worden aangeboden die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. Ook besteden we aandacht aan muzikale vorming en de sociale vaardigheden. Er is iedere dag bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspel of een bewegingsles in het speellokaal.

De kinderen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in de groep. De kinderen kunnen in deze gecombineerde groep op eigen niveau spelen en werken. Bij de jongste kleuters in groep 1 ligt het accent op het wennen en naar school gaan. Er is veel aandacht voor structuur en regelmaat. In groep 2 bieden de leerkrachten ook activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, schrijven en rekenen in groep 3.



Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen maken we gebruik van observatielijsten. Met deze lijsten krijgen we goed zicht op gebieden waarin een kind zich goed ontwikkelt en waarin het extra hulp of uitdaging nodig heeft. We zetten de onderdelen uit de observaties om naar leerdoelen die we in de klas aanbieden.

We kijken naar:

- ✓ de sociaal-emotionele ontwikkeling (samenspelen, gedrag in de groep, gedrag naar leerkracht, gevoel van de kleuter)
- ✓ de motorische ontwikkeling (grote en fijne motoriek)
- ✓ de taalontwikkeling (woordenschat, spreken, luisteren en beginnende geletterdheid);
- ✓ beginnende gecijferdheid en voorbereidend rekenen.
- ✓ Werkhouding, concentratie, luisterhouding, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

2.3 De overgang van groep 1 naar 2 en 3.

Doordat vierjarige kinderen gedurende het gehele jaar instromen, is het ontwikkelingsniveau van de kinderen verschillend. We begeleiden de kinderen bij hun totale persoonlijkheidsontwikkeling. We informeren ouders regelmatig over de vorderingen en de toetsresultaten van hun kind. Voor ieder kind wordt een individuele afweging gemaakt bij de overgang naar de volgende groep. De beslissing om al dan niet versneld door te laten stromen wordt door de directeur genomen na zorgvuldige afweging, in samenspraak met de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider. De ontwikkeling die de leerling in de kleutergroep doormaakt, is bepalend bij het nemen van de beslissing of de leerling naar groep 3 kan. We gaan hierbij uit van de 'totale ontwikkeling', zoals hierboven beschreven is.

Het beleid van de school bepaalt wie er in aanmerking komt voor vervroegde doorstroming. Overleg met de ouders ondersteunt de beslissing. Groep 1 kinderen die in oktober, november en december geboren zijn blijven het jaar er na in principe groep 1. Er wordt dus kritischer gekeken of zij na de zomervakantie naar groep 2 kunnen doorstromen. Dat noemen we 'vervroegd doorstromen'. Het plaatsen in groep 2 wil niet zeggen dat het kind automatisch doorstroomt naar groep 3. In de maand mei valt uiterlijk de beslissing of vervroegd doorstromen kan plaatsvinden of niet. Wanneer er geen sprake is van vervroegde doorstroming kiezen we voor een verlengde kleuterperiode.

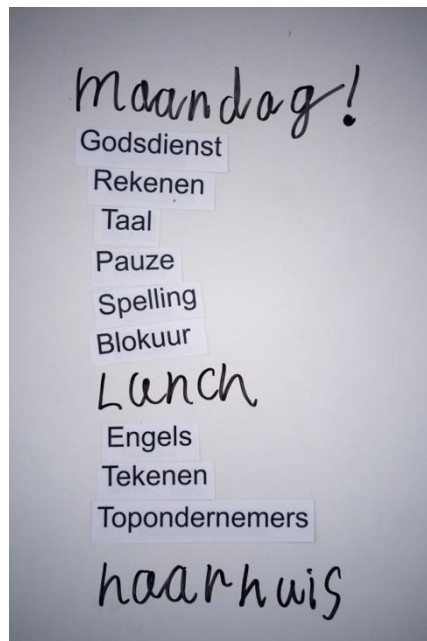
2.4 Communicatie met ouders en leerlingen.

Wij vinden het belangrijk om op een open en transparante manier met ouders te communiceren. Wij zien de ouder als opvoedkundige expert en de leerkracht is de onderwijskundige expert. Tijdens de gesprekken is het van belang om gebruik te maken van elkaars expertise om zo het beste te bereiken voor jullie kind en onze leerling. De leerlingen worden ook betrokken bij het onderwijsproces. De leerkrachten voeren gesprekken met de kinderen (vanaf groep 5) en daarbij staat de ontwikkeling van het kind centraal. De leerlingen kunnen goed aangeven wat zij willen leren en zijn zo in staat een wezenlijke bijdrage te leveren aan hun eigen onderwijsproces.

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor de ouders en leerlingen.

2.5 Onderwijstijd.

De schooltijden zijn van 8.25 tot 14.00 uur. In deze tijden zit 20 minuten tijd om te lunchen. Dat is het rustmoment voor de leerlingen. Het buitenspelen van de kinderen is aan de onderwijstijd toegevoegd. Elke leerkracht maakt een rooster waarop er voldoende balans is tussen leren en bewegen. De leerlingen van de groepen 1 zijn op woensdag vrij. In de jaren daarop volgend maken we meer uren, zodat dit tekort wordt gecompenseerd. De extra uren worden gemaakt door 1x in de week de lunchtijd te vervangen door onderwijstijd (oriëntatie op jezelf en de wereld om je heen) of door minder studiedagen in te plannen.



3. Doelen van het onderwijs.

De Wet op Primair Onderwijs (WPO) geeft kaders aan van wat een kind moet leren op school. Dit is uitgewerkt in kerndoelen. Door gebruik te maken van methodes, waarbij de kerndoelen zijn geïntegreerd, bieden wij een doorgaande lijn. Daarnaast maken we gebruik van verschillende werkvormen, materialen en middelen om een uitdagend programma te bieden voor de leerlingen.

Aan de vakgebieden taal, lezen, spelling en rekenen wordt elke dag aandacht besteed. De leerkrachten stellen een weekrooster op, waarbij er een goede balans is tussen de verschillende vakgebieden. Verschillende vakgebieden worden geïntegreerd aangeboden.



3.1 Nederlands.

Dit vakgebied is onderverdeeld in; taal, spelling, lezen, begrijpend lezen, schrijven en woordenschat. Bij dit vakgebied maken we gebruik van de methode Taal Actief, maar wordt aangevuld door het werken met Piccolo, Loco, Taalblokboek, Bekadidact, Blitz etc. Het lezen wordt geoefend met behulp van Estafette. De digitale methode Nieuwsbegrip wordt gebruikt voor het vakgebied begrijpend lezen, doordat deze methode uitgaat van actuele onderwerpen wordt hiermee ook het vakgebied Burgerschap behandeld.

3.2 Engels.

Engels wordt in de onderbouw bij verschillende vakken geïntegreerd aangeboden. In de bovenbouw wordt Engels vanuit de methode gegeven en aangevuld met materialen die op internet beschikbaar zijn.

3.3 Rekenen/wiskunde.

Rekenen/wiskunde wordt behandeld vanuit de methode Pluspunt. Dit wordt aangevuld met allerlei werkbladen vanuit verschillende werkboeken en online programma's, zoals Gynzy, Kien, Toppers, Junior Einstein, Redactiesommen, Kraak 'm, Bomberbot etc.

3.4 Oriëntatie op jezelf en de wereld om je heen.

In dit vakgebied komen de zogenaamde zaakvakken aan de orde. De vakgebieden; natuur, wereldoriëntatie, geschiedenis en techniek worden geïntegreerd aangeboden. Wij gebruiken hiervoor de methode TopOndernemers. Bij deze methode wordt er thematisch gewerkt en alle

competenties van 21^e eeuwse vaardigheden worden gestimuleerd. Kinderen hebben hun eigen Google-account en werken op chromebooks. Kinderen leren hoe ze ICT kunnen toepassen en hiermee om moeten gaan. Ze leren daarbij hoe ze zich horen te gedragen op sociale media. Door het volgen van het Jeugdjournaal wordt er aandacht besteed aan het vakgebied Burgerschap. In alle groepen wordt er aandacht besteed aan het vak Verkeer. In groep 7 wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland. Wij vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen belangrijk. Wij volgen daarvoor ons eigen programma, wat gebaseerd is op de methodes die op school aanwezig zijn, zoals de 'Soemokaarten', de methode Kwink en Grol.

3.5 Kunstzinnige oriëntatie.

Onder dit vakgebied bieden wij tekenen, handvaardigheid, muziek en culturele oriëntatie aan. Deze vakgebieden bieden wij ook in de projectmatige vorm aan. Er worden excursies georganiseerd, die ondersteuning bieden bij dit vakgebied.

3.6 Bewegingsonderwijs

De leerlingen krijgen twee uur per week bewegingsonderwijs. De kleuters en groep spelen buiten en maken gebruik van het speellokaal binnen school voor de binnenspeelmomenten. De groepen 4 t/m 8 maakt gebruik van de gymzaal (10 min. lopen vanaf de school). De looptijd wordt ook als gymtijd meegerekend.

Naast deze verplichten vakgebieden is Godsdienst ook een onderdeel van ons onderwijsaanbod.

3.7 Godsdienst.

Elke dag wordt geopend en geëindigd met gebed. Dagelijks zijn we bezig met onderwerpen uit de bijbel. We proberen dat wat in de bijbel staat te vertalen naar ons dagelijks handelen en de omgang met elkaar. Dit wordt op verschillende manieren aangeboden. Denk hierbij aan bijbelvertellingen, spiegelverhalen, gesprekken over actualiteit, videomateriaal, toneelstukjes, vieringen en dergelijke. Door in gesprek te gaan met de leerlingen over onderwerpen die in deze methode aan bod komen, wordt er ook aandacht besteed aan het vakgebied Burgerschap.

3.7 Huiswerk.

In de groepen 3 en 4 wordt er huiswerk meegegeven dat gericht is op het extra oefenen van het lezen, spelling en rekenen. In de bovenbouw groepen wordt het huiswerk ingezet ter voorbereiding van een proefwerk, spreekbeurt, boekenbeurt, een presentatie of om extra te oefenen of werk af te maken.

3.9 Leerlingvolgsysteem.

Op onze school gebruiken wij Parnassys als leerlingvolgsysteem. In dit systeem voeren wij alle resultaten van de leerlingen in. Enerzijds bestaan die resultaten uit de cijfers die zijn behaald op de methodegebonden toetsen (toetsen die gekoppeld zijn aan de methodes). De methodegebonden toetsen zijn beheersingstoetsen, met deze toetsen bekijken wij of de leerlingen de leerstof die ze net hebben geleerd voldoende beheersen. Anderzijds bestaan de gegevens uit de resultaten die behaald zijn op de Cito-toetsen (methode onafhankelijke toetsen). De Cito-toetsen worden twee keer per jaar afgenomen (vanaf groep 3). Deze toetsen zijn vaardigheidstoetsen. Deze toetsen testen de kennis van de kinderen over een langere periode en de vraagstelling kan verschillen met de methodegebonden toetsen. Door gebruik te maken van deze twee soorten toetsen kunnen wij goed

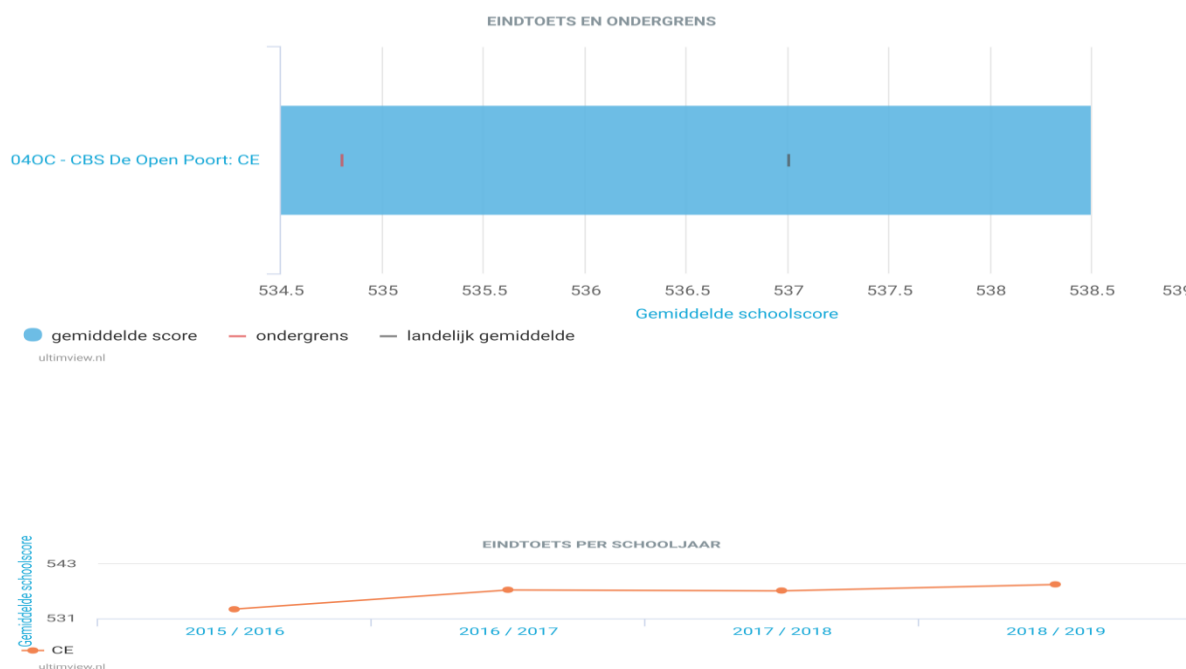
aansluiten bij het niveau van het kind. Door gebruik te maken van de Cito-toetsen krijgen wij ook een beeld van de ontwikkeling van het kind over de gehele basisschoolperiode. We volgen met het instrument 'ZIEN!' de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. 'ZIEN!' is als module aan Parnassys gekoppeld, waardoor de sociaal-emotionele ontwikkeling ook een geïntegreerd onderdeel van ons hele leerlingvolgsysteem is. Wij vinden dat toetsgegevens niet zonder nadere observatie en analyse geïnterpreteerd kunnen worden. Met andere woorden: de toetsuitslagen op zich mogen nooit zomaar het laatste woord hebben. Het stuurt ons in de begeleiding van kinderen. En uiteindelijk kunnen we een weloverwogen en goed onderbouwd advies richting het voortgezet onderwijs geven.

3.10 Resultaten.

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk naar op welk niveau je kind ongeveer afstevent. De inzet is dat je kind minimaal het basisniveau 1F haalt aan het eind van de basisschool. Ook zijn er kinderen die juist een hoger niveau halen op de basisschool

Hieronder in de afbeelding zijn de resultaten van de afgelopen drie schooljaren te zien.

In dit schema zijn de resultaten van de Eindtoets (groep 8) in beeld gebracht.



4. Een veilig schoolklimaat.

Het is van groot belang dat de kinderen opgroeien in een omgeving waarin zij zich veilig voelen. Die veilige omgeving bieden wij op de Open Poort.

Wij zijn een school die enerzijds gericht is op de didactische vaardigheden (rekenen, taal, lezen etc.), maar wij anderzijds (en misschien nog wel belangrijker) willen ook een school zijn waar een kind zich op persoonlijk en sociaal vlak ontwikkelt. Vanuit onze kernwaarden (sociaal en betrokken) werken wij bewust aan een veilige leeromgeving.

Wij werken bewust aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van methodes zoals: Kwink, Soemo-kaarten (soemo staat voor sociaal- emotionele ontwikkeling) en Grol (programma voor de kinderen vanaf groep 6). Wij leren de kinderen dat ze van waarde zijn, dat ze respect hebben voor elkaar, dat ze elkaar nodig hebben om verder te komen, dat ze leuke en vervelende ervaringen met een ander mogen delen en dat ze een verantwoording hebben voor zichzelf en voor de ander. Kort samengevat komen deze afspraken in deze hoofdafspraken aan bod.

1. Iedereen hoort erbij, dus wees aardig voor elkaar.
2. Ga met anderen om , zoals je ook wilt dat zij met jou omgaan.
3. We luisteren naar elkaar en maken goede afspraken met elkaar.
4. Gedrag je rustig in de school.
5. Wees zuinig op alle spullen.

De komende jaren ligt de nadruk op het sociaal met elkaar omgaan op het plein. Hierbij willen we de verantwoording van de kinderen voor elkaar vergroten. Dat doen we door te gaan werken met zogenaamd “pleinmaatjes”. De “Pleinmaatjes” zijn verantwoordelijk voor het gedrag op het plein. Bij problemen proberen de leerlingen het eerst zelf op te lossen en daarna eventueel met behulp van een leerkracht.



In de groepen wordt er met elkaar de spelregels voor de groep opgesteld. Hierbij zijn de leerlingen verantwoordelijk voor de geldende regels in de groep. Het zijn geen vooraf opgelegde regels, maar de regels worden met elkaar afgestemd en opgehangen in de klas.

Om niets aan toeval over te laten, hebben wij ervoor gekozen om de sociale veiligheid te monitoren. Wij gebruiken hiervoor het instrument ZIEN! als volgsysteem op sociaal-emotioneel gebied. Binnen dit instrument vullen de leerlingen een vragenlijst in en de leerkracht vult een observatielijst en op deze manier kunnen wij als school monitoren of een leerling zich veilig voelt op school.

4.1 Sociale veiligheid.

Binnen de Open Poort vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van belang. Door onze doelmatige aanpak, werken wij preventief om een veilige sfeer op school te creëren. Om een beeld te krijgen van de ervaringen van de leerlingen (groep 5 t/m 8) wordt er 2x per jaar een vragenlijst (Leer en Leefklimaat en Veiligheidsbeleving) afgenomen. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de analyses van deze lijsten. Het handelen van de leerkracht wordt afgestemd op de groep nodig heeft. De coördinator sociale veiligheid coördineert dit proces.

4.2 Pestprotocol.

Pestgedrag wordt op school niet geaccepteerd. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren dat iedereen erbij hoort en dat je niemand buitensluit. Als team willen wij het pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen. Dit doen we door met elkaar de verantwoording te nemen voor alle leerlingen. We kennen de leerlingen bij naam en spreken ze ook aan als we gedrag zien wat niet getolereerd kan worden.

Mocht er toch pestgedrag op school voorkomen, dan wordt hier volgens het pestprotocol gehandeld. Dit pestprotocol staat op de website van de school www.openpoort.nl



5. Leerlingenzorg.

Er wordt binnen de Open Poort gewerkt volgens het principe van het opbrengstgericht werken (OGW). Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Deze gegevens worden geanalyseerd. Deze gegevens zijn in input voor het groepsplan waarin duidelijke meetbare doelen worden vermeld. Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs. De leerkracht stelt groepsplannen (rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen) op waarin doelen voor de leerlingen worden beschreven. Aan de hand van die doelen wordt het onderwijsproces vormgegeven. Aan het einde van een planperiode worden er methode onafhankelijke toetsen (CITO) afgenomen. Op basis van de resultaten van de methode afhankelijk, methode onafhankelijk resultaten en de observaties van de leerkracht bekijkt hij of de doelen behaald zijn. Aan de hand van de analyse past hij het onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier is er dus steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs. De intern begeleider is verantwoordelijk voor dit proces binnen school.

5.1 Extra ondersteuning.

Binnen de Open Poort is er veel expertise aanwezig. Er zijn leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben op een bepaald vakgebied. We hebben een gedragsspecialist, een hoogbegaafdheidsspecialist en een rekenspecialist. De expertise van deze specialisten kunnen we inzetten als leerkrachten vragen hebben over bepaalde vakgebieden of over leerlingen met problemen op bepaalde vakgebieden. De overleggen tussen de specialisten en de leerkrachten noemen we de leerlingbesprekingen. Tijdens deze bespreking wordt de problematiek in kaart gebracht en er worden tips en adviezen gegeven.

In het groepsplan wordt ook de extra ondersteuning beschreven die een leerling nodig heeft. Hierbij kun je denken aan extra oefenen op het gebied van lezen, spelling, begrijpend lezen of rekenen.

5.2 Schoolondersteuningsteam (SOT).

Soms is het zo dat in gesprekken duidelijk wordt dat er meer hulp of deskundigheid nodig is om tot een goede aanpak te komen. Als dat zo is, bespreken we de ondersteuningsvraag van de leerling in het schoolondersteuningsteam (SOT). Naast dat je als ouder hiervoor uitgenodigd wordt, zijn ook de leerkracht, de IB'er, een orthopedagoog en ambulant begeleider vanuit het samenwerkingsverband aanwezig. Indien wenselijk kan een schoolmaatschappelijk werker van het Sociaal Team gevraagd worden aanwezig te zijn. Met elkaar wordt gezocht naar de mogelijkheden om de leerlingen de begeleiding te bieden die ze nodig hebben.

5.3 Samenwerkingsverband.

Soms blijkt dat er meer hulp nodig is dan op school geboden kan worden. Dan kan er hulp vanuit het samenwerkingsverband in worden gezet. Dit kan in de vorm van expertise (een specialist die meekomt kijken en denken) tot een arrangement (extra geld om gerichte hulp te kunnen bekostigen). Dit zal altijd in overleg met de ouders zijn. Meer informatie over wat het samenwerkingsverband kun je vinden op de website van ons samenwerkingsverband Driegang, Rivierengebied Midden Nederland in het zorgplan (www.driegang.nl).

5.4 Een andere school?

Gelukkig lukt het ons meestal om, samen met de leden van het SOT en het samenwerkingsverband, de ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft. De meeste leerlingen van onze school kunnen dan ook tot eind groep 8 bij ons op school blijven. Soms komt het echter voor dat een leerling meer nodig heeft dan wij als reguliere school kunnen bieden en dat het voor de leerling beter is om naar een andere school te gaan. Vaak gaat hier een periode aan vooraf waarin we zoeken naar wat wij als school wel kunnen bieden. Op het moment dat de leerprestaties stagneren of een kind zich niet gelukkig voelt bij ons op school, dan gaan we samen met de ouders kijken naar een passende plaats voor de leerling. Dit is dan meestal een Speciale Basisschool (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO), voor bijvoorbeeld specifieke begeleiding op het gebied van gedrags- of leerproblemen. Wij worden daarbij van advies voorzien vanuit de expertise en deskundigheid van het Samenwerkingsverband Driegang.



6. Overgang naar het vervolgonderwijs (VO).

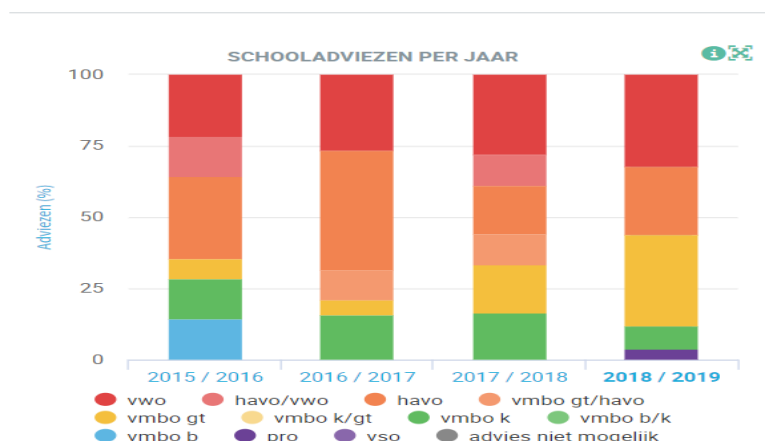
6.1. Voorbereiding op het VO.

Tijdens de gehele schoolbaan werken we er naar toe om de leerling zo zelfstandig mogelijk en vol zelfvertrouwen de volgende stap te zetten in de maatschappij. In groep 7 en 8 proberen we onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de overstap naar het VO.

In groep 8 wordt het advies voor het vervolgonderwijs gegeven. Dit is gebaseerd op de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem (Parnassys) over de gehele schoolperiode en er wordt gekeken naar de werkhouding, interesses, doorzettingsvermogen, taakpak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van deze gegevens wordt het advies gegeven. Het advies wordt door de leerkracht van groep 8 met de IB'er en directie besproken en vastgesteld. Nadat het advies met ouders is besproken en is vastgesteld, zal het advies worden gedeeld met de VO-school waarbij de leerling wordt aangemeld. De ouders melden de leerling zelf aan bij het VO. Deze school zal ook het onderwijskundig rapport krijgen van de aangemelde leerling. In dat rapport staan de eigenschappen, interesses en behoeften van de leerling. Dit document wordt ondertekend door de ouders/verzorgers. Later in het jaar zal de Centrale Eindtoets afgenomen worden. Als blijkt dat de uitslag van deze toets erg afwijkt het advies kan er eventueel extra gekeken worden of het advies blijft staan of dat het gewijzigd wordt. Het advies kan alleen 'naar boven' worden bijgesteld.

Bij de overgang naar het VO krijgt het kind dus een uitgebreid onderwijskundig rapport, de uitslag van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de Centrale Eindtoets mee. Wij hechten veel waarde aan een goede overdracht van basisonderwijs naar VO. Als dit goed verloopt, met de juiste informatie-uitwisseling en contacten, spreken we van 'warme overdracht'. Als school ontvangen wij van VO-scholen overzichten van de rapporten van onze oud-leerlingen.

Cito Eind groep 8	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Open Poort standaardscore	540,3	537,3	533,1	537,3	537,4	539,0	Geen gegevens
Landelijke standaardscore	536,3	534,8	534,5	535,1	535,0	536,8	Geen gegevens



7. Ouders en communicatie.

Wij vinden het belangrijk om op een open, transparante en constructieve manier met ouders te communiceren. Via de schoolapp (Social Schools) is er binnen een AVG-veilige omgeving persoonlijk contact mogelijk tussen de ouders en de leerkracht. De leerkrachten spelen een centrale rol in de contacten met ouders. Persoonlijke gesprekken tussen ouders en de leerkracht kunnen op initiatief van ouders of leerkrachten, op ieder moment van het schooljaar plaatsvinden. Als het onderwerp daar om vraagt of wanneer de communicatie tussen ouders en de betreffende leerkracht onverhoopt wat stroef verloopt, kan de directeur in de communicatie worden betrokken. Van gesprekken met ouders wordt door de leerkracht een verslag gemaakt, dat wordt bewaard in het leerlingendossier.

7.1 Contactmomenten.

7.1.1. Informatieavond.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond. Op deze avond ontmoet je de leerkracht van je kind en je ontvangt specifieke informatie over dat schooljaar.

7.1.2 Ouder-vertelgesprekken.

In het begin van het schooljaar word je uitgenodigd om bijzonderheden over je kind met de leerkracht te delen. Het is voor de leerkracht van belang om zoveel mogelijk over je kind te weten, zodat de begeleiding goed afgestemd kan worden.

7.1.3 Kindgesprekken.

Het welzijn van de leerling staat centraal binnen ons onderwijs. Wij vinden het belangrijk om de leerlingen echt te zien. Wij voeren regelmatig informele gesprekken met de leerlingen. Daarnaast voeren we ook gesprekken met de leerlingen over de vorderingen en de ontwikkeling van de leerling. Door de leerlingen bij het onderwijs te betrekken bevorderen we het eigenaarschap van de leerlingen. Ze voelen zich meer betrokken bij het onderwijs en raken daardoor meer gemotiveerd.

7.1.4. Rapportgesprek.

In februari krijgen de leerlingen het eerste rapport mee en de week na dit rapport word je uitgenodigd om de resultaten van je kind te bespreken. Aan het einde van het schooljaar volgt het eindrapport.

7.1.5. Kijkavond.

Eenmaal per jaar wordt er gewerkt aan een bepaald project dat wordt afgesloten met een kijkavond. Op deze avond wordt het werk van de leerlingen tentoongesteld.

7.2 Schriftelijk en digitaal contact.

Als school stellen we het persoonlijke contact op prijs. De algemene informatie vanuit de groepen en de directie wordt via de app of per mail gecommuniceerd. Hierbij onderscheiden we;

- De schoolgids wordt elk jaar bijgesteld en door de MR goedgekeurd. In deze gids staat alle belangrijke informatie van de school.
- De infogids is een gids vol praktische informatie die van belang is voor dat betreffende schooljaar.
- De website van de school. www.openpoort.nl

- De website van de stichting: www.stichting-logos.nl

7.3 De medezeggenschapsraad (MR)

We vinden het belangrijk om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het onderwijs en allerlei andere zaken die op school spelen. De MR richt zich op de formele kant van het onderwijs. De MR denkt, adviseert en beslist mee over allerlei zaken op school. Hierbij kunt u denken aan zaken als schooltijden, vakantierooster, de formatie, etc. Vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er hebben twee ouders en twee teamleden zitting in de MR. De inspraak en medezeggenschap van ouders en leerkrachten is geregeld via de wet op de medezeggenschap scholen (WMS) en is vastgelegd in het MR-reglement. De directeur maakt geen deel uit van de MR, maar is gesprekspartner van de MR namens het bestuur. Een afvaardiging van de MR maakt deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daar worden alle schooloverstijgende belangen behartigd.

7.4 De Activiteiten Commissie (AC)

De AC bestaat uit een enthousiaste groep ouders die de school ondersteunen bij verschillende activiteiten die van belang zijn om schoolperiode leuker te maken. Denk hierbij aan activiteiten zoals, het organiseren van het Sinterklaasfeest, het verzorgen van het schoolontbijt, het verzorgen van de speciale schoollunch, hulp bij het schoolproject, mee organiseren van het schoolreisje, hand – en spandiensten verrichten bij sportactiviteiten en het organiseren van de braderie. Als ouder kun je lid worden van de AC. De commissie beheert ook de vrijwillige ouderbijdragen. Eenmaal per jaar wordt er verslag gedaan en verantwoording afgelegd over het financiële beheer.

8. Team.

Op de Open Poort werkt een enthousiast, betrokken en professioneel team. Alle medewerkers werken met passie en plezier om kwalitatief goed onderwijs te geven. Het team bestaat voor het grootste gedeelte uit vrouwen en 1 man. Er wordt zowel op parttime als fulltime basis gewerkt.

8.1 Directie.

De directeur geeft leiding aan de organisatie en is integraal verantwoordelijk voor het (onderwijskundig) beleid van de school dat past binnen het stichtingsbreed vastgestelde koersplan. Maandelijks vindt er een directieoverleg (DO) plaats met alle LOGOS-directeuren. Dit vindt plaats op het bestuursbureau in Leerdam en wordt voorgezeten door de heer Mackloet als bestuurder van Stichting LOGOS.

8.2 Intern Begeleider.

De IB'er vormt samen met de directeur het managementduo van de school. Samen bepalen zij de koers en het tempo van de ontwikkelingen en bewaken de doorgaande leerlijnen. De IB'er heeft een belangrijke spilfunctie in de organisatie, want zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Ze adviseert leerkrachten bij specifieke hulpvragen over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Bij de periodieke groepsbesprekingen worden de opbrengsten van de groep en de leerlingen besproken.

8.3 Groepsleerkrachten.

De groepsleerkrachten zijn de motor van de organisatie, het is en blijft de leerkracht voor de klas die er het meeste toe doet en het onderwijs tot een succes maakt. De leerkrachten zijn duizendpoten die voortdurend werken aan pedagogische, didactische en organisatorische taken in en rond de groep. Bij duobanen is er intensief overleg rond de overdracht en de werkverdeling.

8.4 Onderwijsondersteunend personeel.

Op school is er regelmatig een conciërge aanwezig die hand- en spandiensten verricht op school. De conciërge werkt op vrijwillige basis. Een aantal uren per week is er een administratief medewerkster aanwezig. Zij verzorgt een gedeelte van de administratieve werkzaamheden.

8.4 Stagiaires.

Wij zijn een officiële partner school van de Marnix Academie. Dit houdt in dat wij jaarlijks stagiaires de mogelijkheid bieden om op de Open Poort stage te lopen. Binnen school is er een gekwalificeerde schoolopleider aanwezig (ICO). Zij verzorgt de algemene begeleiding van de stagiaires. De leerkrachten waarbij een stagiaire in de klas zit, zijn de mentoren. Deze mentoren hebben allemaal een scholing gevolgd. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de stagiaires. Naast Pabo stagiaires bieden wij ook stageplaatsen aan onderwijsassistenten.

9. Het schoolbestuur Stichting LOGOS



CBS De Open Poort valt onder het bevoegd gezag van LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs. Deze stichting bestaat sinds 1 augustus 2003. De stichting heeft de versterking van het christelijk onderwijs in de regio Gorinchem, Leerdam en Lingewaal tot doel.

LOGOS is het Griekse woord voor WOORD.

De achtergrond van deze naam is het oorspronkelijke in het Grieks geschreven evangelie van Johannes dat begint met: In den beginne was het Woord en het Woord was bij God en het woord was God. Dit was in den beginne bij God. Alle dingen zijn door het Woord geworden en zonder dit is geen ding geworden dat geworden is. In het Woord was leven en het leven was het licht der mensen.

LOGOS heeft de volgende missie:

LOGOS biedt op al haar scholen kwalitatief goed onderwijs vanuit de protestants-christelijke identiteit, zoals beschreven in haar statuten.

Het onderwijs op de scholen kenmerkt zich door een aanbod gericht op de mogelijkheden van het kind en het aanleren van de basisvaardigheden. Er is ruime aandacht voor het ontwikkelen van creatieve en sociale vaardigheden. De scholen bieden structuur en veiligheid en streven meetbare doelen na. Ze hebben oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en voeren een professioneel en betrouwbaar personeelsbeleid. Aan een goede samenwerking met alle participanten in en rond de school wordt actief gewerkt.

Het motto van LOGOS luidt: **Kwaliteit in breedte en diepte.**

De bestuurlijke bevoegdheid en de daarbij behorende verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur, de heer H. Mackloet. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het college van bestuur en op de algemene zaken binnen de stichting. Het jaarverslag van het voorafgaande kalenderjaar wordt jaarlijks uiterlijk op 30 juni vastgesteld en wordt na 1 juli op de website van de stichting gepubliceerd.

Contactgegevens: LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs

Meent 24, 4141 AC Leerdam

E-mail: info@stichting-logos.nl

Website: www.stichting-logos.nl

☎ 0345-637980

Stichting LOGOS heeft de volgende veertien scholen onder haar bestuur:

West-Betuwe

CBS De Open Poort (Asperen)

CBS De Hoeksteen (Spijk)

CBS Het Kompas (Vuren)

CBS De wegwijzer (Heukelum)

CBS School met de Bijbel (Herwijnen)

Gorinchem

CBS De Tamboerijn

CBS De Regenboog Leerlijn Tiener- en Juniorcollege (als onderdeel van CBS De Regenboog).

CBS Samen Onderweg

SBO Beatrix de Burcht (christelijke school voor speciaal basisonderwijs).

De Noordhoek (christelijkeschool voor praktijkonderwijs).

De Cirkel (christelijke school voor zeer moeilijk lerende kinderen en jongeren).

Leerdam

CBS Ichthus

CBS KlimOP

CBS koningin Wilhelmina

10. Jeugdgezondheidszorg.

10.1 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.

10.2 Logopedische screening

Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze vijf jaar zijn. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van te voren bericht. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het monddrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is.

10.3 Fysiotherapie

Onze school heeft afspraken gemaakt met de fysiotherapiepraktijk in Asperen. Daar is specialisatie in kindfysiotherapie aanwezig. De kindfysiotherapeut kan bij een kind dat problemen heeft met de (fijne) motoriek, op aanvraag en in overleg met de ouders een screening doen. Indien nodig wordt een behandeling geadviseerd. Wanneer een leerkracht van mening is dat een kind mogelijk baat zou hebben bij fysiotherapie zal er altijd eerst contact met u als ouders worden opgenomen.

Behandelingen worden over het algemeen bij het gezondheidscentrum gegeven, maar kunnen ook binnen school onder schooltijd plaatsvinden. Ze worden vergoed door de zorgverzekering.

10.4 Gezondheidsonderzoeken

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De schoolverpleegkundige kijkt of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Ouders krijgen een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en de folder 'Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op de basisschool'.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Ouders kunnen op eigen verzoek bij de screening aanwezig zijn, maar moeten hier dan zelf een afspraak voor maken via het planbureau: 0344-698745 (maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur) of via planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl.

De doktersassistente controleert alle zeven-/achtjarige kinderen op lengte en gewicht. Ook hiervan krijgen ouders bericht als hun kind aan de beurt is.

10.5 Spreekuur op school

Als uit het onderzoek van de doktersassistente blijkt dat een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur, bijvoorbeeld als je vragen hebt, twijfelt of het kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan

via 0344-698745 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur) of via planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl. Het spreekuur vindt plaats op school.

10.6 Vaccinaties

In het kalenderjaar dat het kind negen jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR).

Op twaalfjarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

10.7 Informatie

Heeft u een vraag, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 09.00-16.00 uur: 088 1447300. Op de website www.ggdgelderlandzuid.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

GGD Gelderland Zuid, vestiging Tiel

Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG TIEL

Postadres: Postbus 1120, 6501 BC NIJMEGEN

Telefoon: 088 1447300

11. Officiële regelingen.

11.1. De leerplichtwet

Kinderen zijn vanaf vier jaar van harte welkom op school. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders of verzorgers ook strafbaar als zij hun kind thuis houden.

11.2 Verlof.

Buitengewoon verlof tijdens de schooltijden is alleen toegestaan in geval van gewichtige omstandigheden, zoals overlijden binnen de familie, verlof op medische of sociale indicatie, huwelijken of jubilea, wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan. Een aanvraag voor verlof in geval van een gewichtige omstandigheid moet bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering schriftelijk bij de schoolleiding worden ingeleverd. Het maximum aantal dagen dat de directeur zelf mag verlenen bedraagt tien schooldagen. Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie, zijn geen redenen voor verlof. Extra verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt dus niet verleend. Alleen wanneer één van de ouders een zo'n specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan, is er een mogelijkheid om vakantieverlof te krijgen. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend;
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan;
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Bij een verlofaanvraag in verband met gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen wordt u verwezen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar.

11.3 Procedure met betrekking tot schorsing en verwijdering

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door het bestuur aan de ouders medegedeeld. Vermeld wordt de reden van de schorsing; het begin ervan, de tijdsduur en de eventuele ander genomen maatregelen. De school moet de schorsing melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente en de inspectie van het onderwijs. De school moet proberen te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt.

Verwijdering is een ordemaatregel welke een bestuur alleen in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Het bestuur kan overgaan tot het in gang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- voortdurend agressief gedrag van de leerling, waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- bedreiging of agressief gedrag van ouders, waarbij herhaling niet is uitgesloten, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. In deze periode kan nog een keer tot schorsing worden overgegaan.

De procedure voor verwijdering is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs.

11.4 Beleid ten aanzien van sponsoring

Dit is in een bestuurlijke beleidsnotitie vastgelegd. In grote lijnen houdt dit in dat we geen actieve werving van sponsors nastreven. Als de gelegenheid zich voordoet dan zal op grond van de vastgelegde voorwaarden beoordeeld worden of er gebruik wordt gemaakt van de geboden mogelijkheid. Het bestuur kan zich vinden in het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring', zoals dat landelijk werd afgesloten op d.d. 25 februari 1997.

11.5 Klachtenregeling

Het kan altijd gebeuren dat je als ouder, leerling of personeelslid ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op school. In eerste instantie ga je als je ontevreden over iets bent naar de direct betrokkenen, de leerkracht, de directeur of het bestuur. We zullen er altijd eerst proberen om er met elkaar uit te komen.

Als dit niet lukt of het gaat om een ernstig probleem kun je contact opnemen met de contactpersoon van de school. Deze contactpersoon helpt je verder naar de vertrouwenspersoon die door het bestuur van LOGOS is aangesteld. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden, en zo niet welke andere begeleiding of ondersteuning gewenst is. De vertrouwenspersoon kan desgewenst ondersteunen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. In geval van ongewenste intimiteiten is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie.

Als deze stappen je niet verder geholpen hebben, heb je het recht een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs. De volledige klachtenregeling is op school aan te vragen. De Landelijke Klachtencommissie neemt klachten over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan niet in behandeling. De Landelijke Klachtencommissie kan hierop een uitzondering maken indien de klager:

- niet eerder bekend was met het klachtwaardig handelen;
- eerst geprobeerd heeft de klacht op een andere manier op te lossen; bijvoorbeeld door psychologische problemen de klacht niet eerder in kon dienen.

Voor LOGOS geldt bij de laatste uitzondering dat een jaar na het verlaten van de school klachten niet meer in behandeling worden genomen. Vertrouwenspersoon en coördinator sociale veiligheid:

Mevrouw Ilanit Baars-Kortlever

Leerdamseweg 1

4147 BL Asperen

Telefoon: 0345-615187

11.5.1 Extern vertrouwenspersoon.

Stichting Logos heeft als externe vertrouwenspersoon Patricia Ohlsen aangesteld. Zij is bereikbaar onder het telefoonnummer ☎ 06-12261201 of per mail ✉ patricia@patan.nu

De school heeft bij de afhandeling van klachten de volgende uitgangspunten voor ogen: Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een mondelinge klacht kan tegen een ieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, dient hiermee ten alle tijden zorgvuldig om te gaan. Van mondeling geuite klachten zal geen registratie worden bijgehouden.

Een klacht over de groepsleerkracht bij wie een kind in de groep zit, wordt bij de betrokkene kenbaar gemaakt.

Schriftelijke klachten kunnen worden ingediend bij de directeur, bij de contactpersoon, bij het bevoegd gezag of rechtstreeks bij de externe vertrouwenspersoon.

Alvorens een schriftelijke klacht in te dienen, bestaat de mogelijkheid voor de klager zich te laten adviseren door de contactpersoon omtrent de procedure of het op schrift stellen van de klacht. Nadat een schriftelijke klacht is ontvangen, zorgt de directeur of de contactpersoon of het bevoegd gezag ervoor dat de klacht op een passend niveau binnen de organisatie wordt afgehandeld. Uitgangspunt hierbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/ aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende. De schriftelijke klachten worden geregistreerd. Ook de afhandeling van de klacht wordt geregistreerd.

De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden. Onder behoorlijke afhandeling van een klacht is in ieder geval te verstaan:

- het verstrekken van voldoende informatie aan de klager;
- de klager in de gelegenheid stellen zijn klacht toe te lichten;
- eventueel informatie vragen aan derden;
- afhandeling binnen redelijk termijn.

Indien de klacht wordt afgehandeld door een ander dan degene tegen wie de klacht is gericht, dan zal ten aanzien van de aangeklaagde eveneens een behoorlijke afhandeling in acht worden genomen.

De afronding van de schriftelijk ingediende klacht geschiedt door een schriftelijke mededeling aan de klager, waarin wordt aangegeven wat de bevindingen zijn naar aanleiding van de ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd (conclusie). Indien de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dat geschiedt. Indien de klacht niet is afgehandeld door de schoolleiding, dan ontvangt de schoolleiding een afschrift van de schriftelijke mededeling.

Mocht de klacht door de klager worden ingetrokken, dan blijft een inhoudelijke beoordeling van de klacht achterwege.

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht volgens voorgenoemde procedure, dan heeft hij de mogelijkheid de klacht uiteindelijk voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad. LOGOS is daarbij aangesloten. Adres en telefoonnummer zijn bekend bij de Interne contactpersoon.

De school is van mening dat klachten met betrekking tot seksuele intimidatie zodanig van aard zijn dat het voor een klager bezwaarlijk kan zijn deze klacht in te dienen en/of af te handelen volgens voorgenoemde procedure. Zoals reeds vermeld bestaat in dergelijke gevallen ook de mogelijkheid dat de klager rechtstreeks contact opneemt met de externe vertrouwenspersoon.

Als sluitstuk van de interne klachtenbehandeling rapporteert de schoolleiding in ieder geval eenmaal per jaar aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad omtrent de schriftelijk ingediende klachten en de wijze van afhandeling.

11.5.2. Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

website: www.gcbo.nl

11.6 Schoolverzekering

Alle scholen van LOGOS hebben via Verus een pakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket omvat een schoolongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering, een autocascoverzekering en schadeverzekering inzittenden.

De ongevallenverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van het personeel (in de ruimste zin van het woord) van LOGOS. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks gaan van woonadres naar school of naar de plaats waar de schoolactiviteiten plaatsvinden. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd (tot maximaal € 3.000,00 per gebeurtenis), voor

zover de eigen zorgverzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets et cetera) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen je in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school of het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Dit is pas het geval als er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daarvoor zelf (of de ouders) verantwoordelijk.

De school is alleen aansprakelijk als zij niet heeft voldaan aan de op haar rustende zorgplicht. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De autocasco- en inzittenverzekering dekt schade die tijdens een dienstreis of schoolactiviteit ontstaat aan een auto of inzittende. De eigen autoverzekering gaat te allen tijde voor.

Onder werknemers wordt in ieder geval verstaan stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen welke aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Alle inzittenden in de auto tijdens of van en naar schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten zijn gedekt onder de schadeverzekering inzittenden.